



Les Assemblées de la Pentecôte du Canada

DEMANDE D'ACCRÉDITATION MINISTÉRIELLE

Cher(ère) candidat(e),

Merci de présenter une demande de lettres d'accréditation ministérielles aux Assemblées de la Pentecôte du Canada.

Vous trouverez ci-inclus un formulaire de demande qui requiert plusieurs aspects d'information. Cette information CONFIDENTIELLE nous aidera à comprendre votre vie et votre cheminement ministériel en préparation d'un ministère accrédité.

En recueillant cette information, notre intention globale est d'évaluer vos qualités académiques, spirituelles, émotionnelles et relationnelles pour le leadership accrédité.

POUR ÉVITER LES RETARDS, VEUILLEZ RÉPONDRE À TOUTES LES QUESTIONS

Lorsque vous aurez répondu à toutes les questions, veuillez retourner ce formulaire à votre **Bureau de district**. Ce formulaire, ainsi que tout autre formulaire, doit être complété avant qu'une entrevue ne soit organisée avec le Comité des accréditations du district. Le Comité des accréditations du district émettra une recommandation finale sur chaque candidature au Congrès du district ou à l'Exécutif du district. Suite à l'approbation du district, le Comité national des accréditations émettra les lettres d'accréditation. Lorsque ce formulaire sera complété, faites parvenir votre demande à votre Bureau de district. Les adresses des bureaux de district sont indiquées dans cette demande.

Note du traducteur : pour alléger le texte, le genre masculin est utilisé et comprend aussi le féminin.

BUREAUX DE DISTRICT ET DE CONFÉRENCES BRANCHES DES APDC

Veillez envoyer votre demande à l'attention des Dossiers du clergé au bureau du district approprié ci-dessous.

DISTRICT DE LA COLOMBIE-BRITANNIQUE ET DU YUKON

20411, Douglas Crescent
Langley (Colombie-britannique) V3A 4B6
Téléphone : (604) 533-2232 Télécopieur : (604) 533-5405
Courriel : office@bc.paoc.org

DISTRICT DE L'ALBERTA ET DES TNO

200 - 10585 - 111 rue
Edmonton (Alberta) T5H 3E8
Téléphone : (780) 426-0018 Télécopieur : (780) 420-1318
Courriel : info@abnwt.paoc.org

DISTRICT DE LA SASKATCHEWAN

3488, Fairlight Drive
Saskatoon (Saskatchewan) S7M 3Z4
Téléphone : (306) 683-4646 Télécopieur : (306) 683-3699
Courriel : paocsk@sasktel.net

DISTRICT DU MANITOBA ET DU N.O DE L'ONTARIO

187, Henlow Bay
Winnipeg (Manitoba) R3Y 1G4
Téléphone : (204) 940-1000 Télécopieur : (204) 940-1009
Courriel : ruth@paoc.net

DISTRICT DE L'OUEST DE L'ONTARIO

3214, voie de service sud
Burlington (Ontario) L7N 3J2
Téléphone : (905) 637-5566 Télécopieur : (905) 637-7558
Courriel : reception@wodistrict.org

DISTRICT DE L'EST DE L'ONTARIO

Boîte 337; 9421, County Rd #2
Cobourg (Ontario) K9A 4K8
Téléphone : (905) 373-7374 Télécopieur : (905) 373-1911
Courriel : info@eod.paoc.org

DISTRICT DU QUÉBEC

839, rue La Salle
Longueuil (Québec) J4K 3G6
Téléphone : (450) 442-2732 Télécopieur : (450) 442-3818
Courriel : info@dq.paoc.org

DISTRICT DES MARITIMES

Boîte 1184; 72, rue Golf
Truro (Nouvelle Écosse) B2N 5H1
Téléphone : (902) 895-4212 Télécopieur : (902) 897-0705
Courriel : maritimepaoc@ns.aliantzinc.ca

CONFÉRENCE SLAVE CANADIENNE

445, rue Stevenson nord
Oshawa (Ontario) L1J 5N8
Téléphone : (905) 576-3584 Télécopieur : (905) 576-3584
Courriel : paocmuravski@rogers.com

CONFÉRENCE FINLANDAISE

257-, avenue Bayview
Toronto (Ontario) M2L 1B3
Téléphone : (416) 222-2291 Télécopieur : (416) 222-3356
Courriel : pkorpela@gmail.com

VÉRIFICATION FINALE

- Formulaire de demande : complété et signé
- Questionnaire d'accréditation
- Code de déontologie ministérielle : lu et signé
- Frais de 100\$ inclus (**Notez : si la demande est refusée, la somme de 25\$ ne sera pas remboursée)
- Copie de toutes lettres d'accréditation antérieures
- Relevé des notes en théologie
- Pour les transferts, voir la section 17(b) pièces jointes
- Vérification de dossiers criminels obtenue au cours des 12 derniers mois jointe (y compris les antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables)
- Avis aux références

5. ENFANTS

a) Noms et dates de naissance de vos enfants :

NOM	DATE DE NAISSANCE			NOM	DATE DE NAISSANCE		
	Mois	Jour	Année		Mois	Jour	Année

b) Écrivez un rapport court au sujet de votre lutte sur la discipline des enfants. _____

c) Quel rôle joue la prière dans votre foyer ?

- prière aux repas dévotions prière occasionnelle
 prière au coucher prière lors de crises aucune prière

6. AUTRES PERSONNES À CHARGE ET LIEN DE PARENTÉ (s'il n'y a aucune autre personne à charge, passez à la prochaine question)

Nom	Lien de parenté	Âge

7. ÉTUDES

a) Enseignement secondaire

NOM	DATE DU DIPLÔME			DIPLÔME
	Mois	Jour	Année	

b) Enseignement postsecondaire

NOM	DATE DU DIPLÔME			DIPLÔME
	Mois	Jour	Année	

c) Collège biblique ou séminaire

NOM	DATE DU DIPLÔME			DIPLÔME
	Mois	Jour	Année	

d) Cours ministériels par correspondance (Le cours par correspondance approuvé pour obtenir une accréditation des APDC est celui de l'International Correspondence Institute).

Si vous êtes un étudiant du deuxième cycle, veuillez indiquer le nombre de cours complétés : _____

NOM	DATE DU DIPLÔME			DIPLÔME
	Mois	Jour	Année	

Notez : Veuillez joindre à votre demande les relevés de notes de vos cours au collège biblique, université, séminaire, cours par correspondance ou toutes autres études pertinentes.

e) Énumérez vos activités parascolaires importantes au cours de vos études secondaires ou postsecondaires :

f) Énumérez toute charge officielle :

8. IMPLICATION ACTUELLE DANS L'ÉGLISE ET/OU LE MINISTÈRE

a) Église ou organisme : _____

b) Êtes-vous membre du personnel ? Oui Non Si oui, quelle est votre fonction? _____

Si oui, quelle est la date de votre entrée en fonction? : _____

temps plein temps partiel bénévole heures de ministère par semaine _____

c) Décrivez les rôle et fonction ministériels de votre présent poste. _____

9. ENVIRONNEMENT DE VOTRE PETITE ENFANCE

a) Étiez vous exposé à l'enseignement de Dieu dans la maison pendant vos années de jeunesse? Oui Non

b) Décrivez les premiers influences ou les événements spirituels qui vous ont conduit à faire une demande ministérielle ? _____

c) Décrivez l'influence de votre environnement familial, donnant des exemples de son effet sur votre vie. _____

d) Comment avez-vous composé ou comment composeriez-vous avec les tragédies ou les déceptions de votre vie ? _____

d) Quelle église fréquentez-vous lorsque vous étiez au collège biblique / séminaire / université ?

Nom : _____ Combien de fois par semaine y alliez-vous ? _____

À quelles activités participiez-vous ? _____

e) Quelle église fréquentez-vous avant d'aller au collège biblique / séminaire / université ?

Nom : _____ Combien de fois par semaine y alliez-vous ? _____

À quelles activités participiez-vous ? _____

f) Où et quand avez-vous reçu le baptême d'eau par immersion selon Matthieu 28:19 ? _____

g) Où et quand avez-vous reçu le baptême du Saint-Esprit avec le signe initial du parler en langues ? _____

12. APPEL AU MINISTÈRE

Veillez brièvement décrire :

a) Votre style de leadership _____

b) Votre emphase dans la louange _____

c) Votre ministère, vos dons, talents et forces _____

d) Votre vision pour le ministère _____

13. ALLÉGEANCE À LA FRATERNITÉ

a) Pourquoi désirez-vous être affilié aux APDC ? _____

b) Avez-vous lu les documents fournis ?

La Constitution générale et Règlements des APDC

(y compris l'Énoncé des vérités fondamentales et essentielles) :

Oui Non

La Constitution du district et les Règlements (votre district) :

Oui Non

La Constitution de l'église locale et Règlements (ou celle d'une église des APDC) :

Oui Non

Le Code de déontologie ministérielle :

Oui Non

c) Consentez-vous à vous conformer aux dispositions des constitutions générale et de district et d'aider les églises locales à mettre en place les principes de la *Constitution de l'église locale et Règlements* ?

Oui Non

d) Comprenez-vous les dispositions de la version actuelle de la *Constitution générale et Règlements des APDC* et consentez-vous à vous y conformer ?

Oui Non

e) Souscrivez-vous personnellement à l'Énoncé des vérités fondamentales et essentielles, tel que contenu dans la *Constitution générale et Règlements* ?

Oui Non

f) En plus de croire à l'Énoncé des vérités fondamentales et essentielles, en proclamerez-vous publiquement les vérités de votre chaire ?

Oui Non

g) Acceptez-vous de vous conformer au Code de déontologie ministérielle ?

Oui Non

h) Consentez-vous à coopérer avec les plans financiers des assemblées générale et de district et à appuyer la fraternité dans toutes les politiques et les buts, personnellement et dans votre église, qui demanderaient un effort unifié pour répandre l'Évangile au pays et outre-mer ?

Oui Non

i) Le principe de la coopération volontaire, sur lequel se fonde les APDC, comprend ce qui suit :

Par « volontaire », nous comprenons que, en apprenant les principes, les doctrines et les pratiques des APDC et en constatant les bénéfices qu'on pourrait dériver de l'association d'un tel organisme, un individu, de son libre choix, pourrait décider de devenir membre, souscrivant ainsi à tout ce que l'organisme représente.

Par « coopération », nous entendons qu'au mieux des ses capacités, un individu se soumettra à toutes les décisions mises de l'avant et définissant les devoirs et responsabilités attribués aux membres de l'organisme, et respectera la volonté de la majorité, exprimée par voie du processus démocratique, tant et aussi longtemps qu'il sera membre.

Désormais, la « coopération volontaire » veut dire qu'un individu, de son libre arbitre, décidera de devenir un membre coopérant des APDC, cette coopération devenant alors obligatoire et non facultative.

Souscrivez-vous aux énoncés susmentionnés concernant la « coopération volontaire » et déclarez-vous que vous comprenez comment la « coopération volontaire » telle que définie ici, est perçue comme une attitude et un principe fondamental de fonctionnement des APDC ?

Oui Non

j) Serez-vous fidèle dans la confiance sacrée du ministère, avec diligence, avec droiture en affaires, avec éthique ministérielle et courtoisie, en sacrifiant, en pureté, en évitant l'apparence même du mal, en chérissant l'onction du Saint-Esprit ?

Oui Non

k) Advenant le cas où vous adopteriez quelque avis qui peut, de quelque façon, être contraire à l'enseignement des APDC, avant de l'exprimer, soit en privé, soit publiquement, en parlerez-vous d'abord avec votre surintendant de district ou votre conseil exécutif de district ?

Oui Non

l) Si, dans le cas de divergences d'opinion, on ne peut en arriver à une entente satisfaisante, rendrez-vous volontairement vos lettres d'accréditation auprès des APDC et vous retirerez-vous discrètement afin d'éviter des divisions au sein de la fraternité et de ses églises ?

Oui Non

14. INTÉGRITÉ PERSONNELLE

- a) Y a-t-il quelque chose dans votre passé qui, s'il était révélé, pourrait être un reproche à la cause de l'Évangile ? Oui Non
- b) Comprenez-vous qu'un titulaire de lettres d'accréditation serait sujet à la discipline dans le cas où des offenses ont été commises et contre lesquelles des accusations criminelles ont été portées ? Oui Non
- c) Vous êtes-vous déjà conduit de sorte à ce que des accusations criminelles pourraient être portées contre vous (c.-à-d., abus à l'égard d'un enfant) ? Oui Non

15. FINANCES

- a) Décrivez brièvement votre situation financière actuelle, mentionnant si vous donnez la dîme ou si vous donnez plus que la dîme. _____

- b) Veuillez donner un aperçu de votre opinion et de votre expérience du budget personnel et de la gestion de l'argent. _____

- c) Quelle considération avez-vous donné à votre retraite ? _____

16. DEMANDES ANTÉRIEURES/ACCRÉDITATIONS

- a) Avez-vous déjà fait une demande pour obtenir ou obtenu des lettres d'accréditation ministérielles auprès d'un autre organisme ou d'une autre fraternité ? Oui Non
- b) Avez-vous déjà fait une demande pour obtenir ou obtenu des lettres d'accréditation ministérielles d'un autre district des APDC ? Oui Non
- c) Si vous avez répondu oui à l'une des deux questions précédentes, veuillez donner les détails en précisant le niveau de l'accréditation et le nom de l'organisme :

ORGANISME	NIVEAU D'ACCRÉDITATION	DESCRIPTION DE L'ACCRÉDITATION

17. TRANSFERTS D'AUTRES ORGANISMES D'ÉGLISES

Cette partie doit être complétée seulement par ceux qui proviennent d'un autre organisme ou d'une autre fraternité.

a) Quel niveau d'accréditation détenez-vous ? _____ en vigueur _____ à _____

Si ordonné, date de l'ordination (M/J/A) _____
Mois Jour Année

b) Tel qu'exigé par la Constitution générale et Règlements, une copie de votre :

1. carte d'accréditation courante, et
2. Certificat d'ordination (le cas échéant) **doivent être jointes.**

Êtes-vous en mesure de rencontrer cette demande ? Oui Non

Si non, veuillez expliquer : _____

c) Si vous obtenez des lettres d'accréditation des APDC, rendez-vous toute autre accréditation auprès d'un autre organisme religieux ? Oui Non

18. VÉRIFICATION DU CASIER JUDICIAIRE (doit être jointe)

Date de la vérification (doit être au cours des 12 derniers mois) : _____

19. RÉFÉRENCES (doivent être envoyées au bureau de votre district)

Il est important que les personnes nommées en tant que références vous connaissent assez bien pour répondre à des questions telles que « Comment décririez-vous la maturité spirituelle du candidat ? » et « Le candidat était-il prompt et assidu dans ses présences au travail ? ». Si vous êtes présentement en ministère, une des références d'un ministre ordonné doit parvenir du pasteur principal.

Pasteur principal	Nom		
	Adresse		
	Ville	Province	Code postal
	Téléphone	Courriel	

Membre de la faculté ou ministre ordonné	Nom		
	Adresse		
	Ville	Province	Code postal
	Téléphone	Courriel	

Leader de l'église choisi par le pasteur	Nom		
	Adresse		
	Ville	Province	Code postal
	Téléphone	Courriel	

Diacre	Nom		
	Adresse		
	Ville	Province	Code postal
	Téléphone	Courriel	

Employeur séculier <i>(si applicable)</i>	Nom		
	Adresse		
	Ville	Province	Code postal
	Téléphone	Courriel	

Membre de l'église	Nom		
	Adresse		
	Ville	Province	Code postal
	Téléphone	Courriel	

Pasteur de l'internat <i>(si applicable)</i>	Nom		
	Adresse		
	Ville	Province	Code postal
	Téléphone	Courriel	

Leader de la confession religieuse antérieure <i>(si applicable)</i>	Nom		
	Adresse		
	Ville	Province	Code postal
	Téléphone	Courriel	

20. RENONCIATIONS

Renonciation du conjoint

Je déclare qu'au meilleur de ma connaissance, l'information fournie dans cette demande est correcte et vraie, et de plus, reconnaissant que l'information contenue dans les formulaires de références demeure confidentielle entre la référence et le Comité d'accréditation des APDC, je, soussigné, renonce volontairement à tout droit ou privilège d'examiner ou de contester le contenu exprimé par les références dont les noms sont fournis dans cette demande d'accréditation ministérielle.

Signature du conjoint _____ **Date** _____

Renonciation du candidat

Reconnaissant que l'information contenue dans les formulaires de références demeure confidentielle entre la référence et le Comité d'accréditation des APDC, je, soussigné, renonce volontairement à tout droit ou privilège d'examiner ou de contester le contenu exprimé par les références dont j'ai fourni les noms.

Je déclare qu'au meilleur de ma connaissance, toute l'information précédente est correcte et vraie, et de plus je consens à me conformer aux engagements pris dans cette demande.

Signature du candidat _____ **Date** _____

CODE DE DÉONTOLOGIE MINISTÉRIEL
POUR LES TITULAIRES DE LETTRES D'ACCREDITATION DES
ASSEMBLÉES DE LA PENTECÔTE DU CANADA

NORMES PERSONNELLES

1. Le ministre devrait toujours être conscient de son appel élevé et sacré. (2 Timothée 4:1-5)
2. Le ministre devrait porter une attention diligente à la pratique personnelle des disciplines personnelles. (1 Timothée 6:11-12), et au développement personnel du fruit de l'Esprit. (Gal. 5:22-23)
3. Le ministre devrait accorder assez de temps à développer et maintenir un état de préparation spirituelle pour s'acquitter fidèlement de ses responsabilités ministérielles. (2 Timothée 2:15)
4. Le ministre devrait être assidu dans la prière et la lecture des Écritures, ainsi que dans son développement personnel afin d'être toujours plus efficace dans son ministère.
5. Le ministre devrait accomplir ses responsabilités ministérielles en utilisant ses compétences et ses talents. (1 Timothée 4:12-16)
6. Le ministre devrait maintenir un standard moral élevé autant en paroles qu'en actions. (1 Timothée 6:1-10)
7. Le ministre devrait s'efforcer d'être un exemple dans son comportement et son apparence modeste. (1 Timothée 3:1-7, 4:12)
8. Le ministre devrait toujours diriger ses transactions financières et d'affaires d'une façon irrépréhensible.
9. Le ministre devrait s'efforcer de donner un leadership consistant en ce qui concerne la conduite de son foyer et au sein de sa famille. (1 Timothée 3:8-13)
10. Le ministre devrait accorder une considération adéquate à son propre bien-être physique, émotionnel et psychologique.

NORMES D'ASSOCIATION

1. Le ministre est un représentant des Assemblées de la Pentecôte du Canada et devrait chercher à refléter et rehausser la bonne réputation de celles-ci en tout temps.
2. Le ministre devrait respecter les fonctions des dirigeants de la fraternité au niveau national et de district et chercher à coopérer avec les initiatives nationales et de district.
3. Le ministre devrait chercher à mettre en valeur le travail de son prédécesseur et de son successeur, plutôt que de le dénigrer.
4. Le ministre devrait appuyer principalement les ouvriers international et les initiatives des Assemblées de la Pentecôte du Canada, et subséquemment, les agences et partenaires approuvés.
5. Le ministre devrait veiller fermement sur sa congrégation et s'abstenir d'accorder des privilèges ministériels aux personnes douteuses.
6. Le ministre devrait s'engager seulement dans les activités communautaires qui servent à améliorer son bon témoignage et qui n'empêchent pas sur ses propres tâches ministérielles. (Actes 6:1-4)
7. Le ministre devrait s'abstenir de toute forme d'ingérence dans les affaires d'une autre assemblée.
8. Le ministre devrait participer activement à l'utilisation de méthodes d'évangélisation qui honoreront le Seigneur et les valeurs fondamentales des Assemblées de la Pentecôte du Canada, respectant aussi le ministère des assemblées environnantes.

NORMES PASTORALES

1. Le ministre devrait accepter son appel comme une obligation sacrée et accomplir fidèlement ces devoirs.
2. Le ministre devrait reconnaître sa responsabilité en tant que berger spirituel de tout son troupeau, ainsi que de ceux qui n'ont pas de berger. (1 Pierre 5:1-4)
3. Le ministre devrait considérer le service et le ministère comme primordiaux, et la rémunération et les récompenses comme secondaires.
4. Le ministre ne devrait jamais violer la confiance de ceux qui cherchent de l'aide, sauf lorsque la divulgation est prescrite par la loi.
5. Le ministre devrait chercher à conserver la bonne réputation de son église dans la communauté, et son témoignage envers les non croyants.
6. Le ministre devrait porter un intérêt marqué à la propriété de l'église locale, en s'assurant que tout est en bon état, sans toutefois créer des obligations financières pénibles.
7. Le ministre devrait s'assurer que des registres d'église, véridiques et précis, soient tenus en tout temps.
8. Le ministre devrait participer activement aux activités missionnaires locales, nationales et internationales. (Actes 1:8)

Je déclare par la présente avoir lu ce document et accepter de me conformer à ses standards :

Signature: _____ Date: _____

RÉFÉRENCE DE L'EMPLOYEUR

(Veuillez la retourner dans l'enveloppe incluse.)

_____ a fait une demande en vue d'obtenir une reconnaissance ministérielle auprès des Assemblées de la Pentecôte du Canada. Votre nom nous a été donné en référence à titre de personne connaissant suffisamment le candidat pour exprimer une opinion digne de foi concernant les qualifications du candidat à accomplir la tâche sacrée de ministre de l'Évangile. Nous estimons votre jugement et apprécions votre coopération. Veuillez prendre le temps de compléter ce formulaire au meilleur de votre connaissance. Votre réponse sera considérée comme confidentielle.

(NOTEZ : Le bureau du district a les signatures d'autorisation et de consentement du candidat(e) et de son conjoint. Elles garantissent que le candidat ne connaîtra pas vos réponses.)

1. Pendant combien de temps le candidat a-t-il travaillé pour vous ? _____

2. Le candidat était-il stable dans ses attributions de tâches ?

- Toujours La plupart du temps Ordinairement
 Parfois Rarement

3. Le candidat était-il ponctuel et assidu au travail ?

- Toujours La plupart du temps Ordinairement
 Parfois Rarement

4. Quelle était l'opinion générale de ses collègues ?

- Très favorable Favorable Neutre
 Très défavorable Défavorable Je ne sais pas

5. Comment le candidat se comportait-il face à l'autorité ?

- Extrêmement bien Très bien Bien
 Mal Très mal

6. Veuillez cocher les cases ci-dessous qui, selon vous, décrivent le mieux le caractère du candidat :

- Tempérament vif Coopératif Doux Entêté
 Sympathique Discipliné Patient Travaillant
 Déprimé Amical Bavard Silencieux
 Abrasif Fiable Motivé Organisé

7. Réembaucheriez-vous le candidat sans hésitation, s'il présentait une demande d'emploi ?

- Oui Non

8. Commentaires supplémentaires : _____

Signature : _____ Date : _____ Poste : _____

Veuillez écrire votre nom : _____ Nom de la compagnie : _____

Nom du candidat : _____

Nom de la référence : _____

Adresse de la référence : _____

Téléphone de la référence : _____

Le candidat susmentionné a fait une demande de reconnaissance ministérielle auprès des Assemblées de la Pentecôte du Canada. Votre nom nous a été donné en référence à titre de personne connaissant suffisamment le candidat pour exprimer une opinion digne de foi concernant les qualifications du candidat à accomplir la tâche sacrée de ministre de l'Évangile. Nous estimons votre jugement et apprécions votre coopération. **Merci de prendre le temps de remplir ce formulaire aussi précisément que possible et de le renvoyer au bureau du district auprès duquel le candidat fait sa demande** (veuillez demander au candidat la bonne adresse postale). Le bureau du district a les signatures d'autorisation et de consentement du candidat(e) et son conjoint(e). Elles garantissent que le candidat ne connaîtra pas vos réponses.

1. a. Quel genre de relation entretenez-vous avec le candidat ? Ami Connaissance Pastorale
 Professionnelle
- b. Avez-vous un lien de parenté avec le candidat ? Oui Non
- c. Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat ? _____
- d. Date de votre dernier contact significatif : _____

2. À quelle fréquence le candidat va-t-il à l'église ? Régulièrement Occasionnellement Rarement
 Je ne sais pas

3. Selon vous, le candidat participe-t-il activement à la vie de l'église ?
 Toujours Souvent Rarement Jamais Je ne sais pas

4. Comment décririez-vous la vie de couple du candidat ?
 Équilibrée Bien équilibrée Très bien équilibrée Tendue Très tendue Je ne sais pas Pas Marié

5. Comment décririez-vous le candidat en tant que disciplinaire ?
 Moyen Capable Très capable Pauvre Très pauvre Je ne sais pas Aucun Enfant

6. Comment décririez-vous les enfants du candidat ?
 Moyens Bien élevés Très bien élevés Mal élevés Très mal élevés Je ne sais pas
 Aucun Enfant

7. Si vous avez assigné des tâches au candidat, veuillez indiquer sa réponse en cochant () le numéro approprié de l'échelle suivante :

	Très			Pas très		Je ne sais pas	
Enseignable	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Loyal	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sincère	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stable	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capable d'inspirer les autres	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capable	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Comment décririez-vous la maturité spirituelle du candidat ? Veuillez cocher ()

	Très			Pas très		Je ne sais pas	
Mature	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. a. L'appel au ministère du candidat était-il évident pour vous ? Oui Non Je ne sais pas

b. Si oui, comment ? _____

10. Veuillez encercler tous les mots suivants qui, selon vous, décrivent bien le candidat :

Timide	Doux	Impatient	Modeste	Impulsif	Abrasif
Nerveux	Aimable	A du tact	Socialement gauche	Intelligent	Digne de confiance
Mature	Sarcastique	Patient	Colérique	Manque d'assurance	Motivé
Réfléchi	Sympathique	Entêté	Studieux	Verbal	Organisé
Gentil	Égoïste	Assuré	Prévenant	Détendu	Compatissant

11. Comment évaluez-vous la capacité du candidat à garder des confidences ?

Moyenne Bonne Très bonne Pauvre Très pauvre Je ne sais pas

12. Pouvez-vous recommander sans hésitation que le candidat reçoive des lettres d'accréditation ministérielle ?

Oui Avec réserve Non Je ne sais pas

** N'oubliez pas de signer et dater ce formulaire de référence au bas de la page.*

INFORMATION RELATIVE AU CONJOINT DU CANDIDAT

Nom du conjoint : _____

13. a. Comment connaissez-vous le conjoint du candidat ?

Amie Connaissance En tant que pasteur Professionnellement

b. Avez-vous un lien de parenté avec le conjoint du candidat ? Oui Non

14. À quelle fréquence le conjoint va-t-il à l'église? Régulièrement Occasionnellement Rarement Je ne sais pas

15. Selon vous, le conjoint participe-t-il activement à la vie de l'église?

Toujours Souvent Rarement Jamais Je ne sais pas

16. Comment décririez-vous le conjoint en tant que disciplinaire?

Moyen Capable Très capable Pauvre Très pauvre Je ne sais pas Aucun Enfant

17. Si vous avez assigné des tâches au conjoint, veuillez indiquer sa réponse en cochant () le numéro approprié de l'échelle suivante ?

	Très			Pas très			Je ne sais pas		
Enseignable	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Loyal	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sincère	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stable	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Capable d'inspirer les autres	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Capable	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

18. Comment décririez-vous sa maturité spirituelle ? Veuillez cocher ()

	Très			Pas très			Je ne sais pas		
Mature	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

19. Veuillez encercler tous les mots suivants qui, selon vous, décrivent bien le conjoint :

Timide	Doux	Impatient	Modeste	Impulsif	Abrasif
Nerveux	Aimable	A du tact	Socialement gauche	Intelligent	Digne de confiance
Mature	Sarcastique	Patient	Colérique	Manque d'assurance	Motivé
Réfléchi	Sympathique	Entêté	Studieux	Verbal	Organisé
Gentil	Égoïste	Assuré	Prévenant	Détendu	Compatissant

20. Comment évaluez-vous la capacité du conjoint à garder des confidences?

Moyenne Bonne Très bonne Pauvre Très pauvre Je ne sais pas

Pour tout commentaire supplémentaire, veuillez ajouter des feuilles additionnelles.

Signature : _____ Date : _____